

Der **Naturpark Spessart e.V.** wird von 72 Kommunen und drei Landkreisen im Bayerischen Spessart getragen und ist in den Bereichen Naturschutz, Freizeit- und Erholungsnutzung, Umweltbildung sowie Regionalentwicklung tätig. Der gemeinnützige Verein ist für den gesamten bayerischen Naturpark Spessart zuständig.



Zur Unterstützung der Geschäftsstelle in Gemünden a.Main sucht der Naturpark Spessart e.V. zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine **Assistenz** der Geschäftsführung (m/w/d)

in Teilzeit. Der Stellenumfang beträgt **30 Wochenarbeitsstunden** und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung ist möglich.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten zählen:

#### **Administration**

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Kommunikation, Verwaltung und bei der Durchführung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Abwicklung des Postversands (Infomaterial, Onlineshop, etc.)
- Buchhaltung, Unterstützung bei Ausschreibungen und Kostenkalkulationen z.B. für einzelne Projekte
- Betreuung und Unterstützung der ehrenamtlichen Naturparkführer

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

- Mitwirkung bei Info- und Messeständen
- Unterstützung bei der Pressearbeit (Erstellung von Pressemitteilungen, Jahresberichten und Beiträgen für Newsletter, Homepage sowie soziale Medien)
- Zuarbeit bei Broschüren, z.B. Jahresbericht und Jahresprogramm
- inhaltliche und redaktionelle Zuarbeit, z.B. bei der Erstellung von Erlebnispfaden, Infotafeln, Wegweisern und Schutzhütten

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ eine abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. als Kaufmann für Büromanagement, Mediengestalter, Verwaltungsfachangestellter bzw. vergleichbare Qualifikationen)
- ✓ sicheres Auftreten, Kontaktfreude und ausgeprägte Teamfähigkeit
- ✓ selbständige, engagierte und zielgerichtete Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- ✓ Flexibilität, Bereitschaft zur Wahrnehmung einzelner Abend- und Wochenendtermine
- ✓ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, Erfahrungen mit Adobe-Indesign erwünscht
- ✓ Führerschein Klasse B; Nutzung des privaten PKW auch für dienstliche Zwecke gegen Erstattung gemäß bayerischem Reisekostengesetz

Dienstort ist die Geschäftsstelle des Naturpark Spessart e.V. in Gemünden a.Main. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VKA), je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 7.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **per E-Mail bis zum 26.08.2019** an den Naturpark Spessart e.V.; E-Mail: [info@naturpark-spessart.de](mailto:info@naturpark-spessart.de). Für Auskünfte stehen Ihnen die Geschäftsführer Dr. Oliver Kaiser (09351 6034-46) und Julian Bruhn (09351 6034-21) gerne zur Verfügung.